

**UCHWAŁA Nr.....
RADY POWIATU SIERADZKIEGO
z dnia**

**w sprawie likwidacji powiatowej jednostki organizacyjnej o nazwie Powiatowy
Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

Na podstawie art.12 pkt. 8 lit.i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022, poz. 1526) oraz art.12 ust. 1pkt 2, ust. 3 i ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725) uchwała się, co następuje

§ 1. 1. Likwiduje się z dniem 31 grudnia 2022 r. powiatową jednostkę organizacyjną o nazwie „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” z siedzibą w Sieradzu ul. Warneńczyka 1, zwany dalej PODGiK.

2. Termin otwarcia likwidacji jednostki wyznacza się na dzień 1 października 2022 r.

§ 2. 1. Składniki majątkowe, należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Starostwo Powiatowe w Sieradzu.

2. Przekazanie wskazanych w ust. 1 spraw następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3. 1. Dokumentacja likwidowanej jednostki staje się dokumentacją Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

2. Prowadzone w dniu likwidacji sprawy stają się sprawami prowadzonymi przez Starostwo Powiatowe w Sieradzu.

3. Przekazanie dokumentacji i spraw wskazanych w ust. 1 i 2 następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. 1. Pracownicy PODGiK stają się z dniem 1 stycznia 2022 r. pracownikami Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

2. Starosta lub osoba upoważniona do wykonywania czynności ze stosunku pracy proponuje pracownikom PODGiK nowe warunki zatrudnienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sieradzkiemu.

§ 6. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt.2b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, ze zm.) służbę geodezyjną i kartograficzną w powiecie tworzy starosta, wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatu, działającego w starostwie powiatowym. Organem administracji geodezyjnej i kartograficznej w powiecie jest zatem starosta, zaś geodeta powiatowy, wskazany w niniejszym przepisie, działający w starostwie powiatowym, pełni zadania pomocnicze, jako podmiot wyspecjalizowany w zadaniach powierzonych staroście, jako organowi administracji geodezyjnej i kartograficznej. Wobec tego, istnieje zasadność likwidacji odrębnej powiatowej jednostki organizacyjnej – Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartografii – oraz włączenia organizacyjnie niniejszej jednostki w strukturę Starostwa Powiatowego w Sieradzu- Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, które przejmie zasoby, zadania, należności i zobowiązania, a także wszystkich pracowników zatrudnionych w dotychczas funkcjonującej jednostce.

Stosownie do zapisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1526; art. 12 pkt 8 ppkt i) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.; art. 12 ust. 1 pkt 2) organem właściwym dla czynności związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją jednostek budżetowych jest rada powiatu.

Na podstawie art. 12 ust. 3 oraz ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.), likwidując jednostkę budżetową, rada powiatu określa przeznaczenie mienia znajdującego się w zarządzie jednostki, przy czym należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmują starostwo powiatowe.

Niniejsza uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego, moment wejścia w życie jej zapisów określa się na dzień podjęcia.

Projekt

**Zarządzenie
Starosty Sieradzkiego
z dnia**

**w sprawie powołania zespołu do spraw przejęcia wyposażenia oraz dokumentów
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sieradzu**

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022, poz. 1526) w związku z§ uchwały Nr..... Rady Powiatu Sieradzkiego w sprawie likwidacji powiatowej jednostki organizacyjnej o nazwie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję zespół do spraw przejęcia wyposażenia oraz dokumentów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sieradzu w składzie:
Przewodniczący – Agnieszka Płuciennik
Członek zespołu – Katarzyna Palma
Członek zespołu – Dariusz Perdek
Członek zespołu – Marcin Majewski

§ 2. Zadaniem zespołu będzie sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 i przyjęcie wyposażenia oraz dokumentów likwidowanej jednostki budżetowej.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Starosty
Sieradzkiego
Nrz dnia

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
WYPOSAŻENIA ORAZ DOKUMENTÓW POWIATOWEGO OŚRODKA
DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**

Spisany w dniupomiędzy:

Likwidatorem – Panem Sławomirem Puławskim Dyrektorem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i Przewodniczącym zespołu Panią Agnieszką Płuciennik w obecności członków zespołu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3. Likwidator przekazuje wyposażenie oraz dokumenty Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno Kartograficznej według następującego wyszczególnienia:

1) Wykaz prowadzonych teczek akt osobowych pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (załącznik nr 1),

2) Pieczętki i pieczęcie urzędowe Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (załącznik nr.2),

3) Pomieszczenia biurowe i gospodarcze Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (załącznik nr.3),

4) Środki trwałe Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (załącznik nr.4)

Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Likwidatora podpis

.....
Przewodniczącego Zespołu

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.
- 4.

Załącznik nr 1
do protokołu zdawczo-odbiorczego wyposażenia
oraz dokumentów Powiatowego Ośrodka
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

**PIECZĄTKI I PIECZECIE URZĘDOWE
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I
KARTOGRAFICZNEJ**

Lp.	PIECZĄTKI I PIECZECIE URZĘDOWE
------------	---------------------------------------

--	--

.....
podpis Likwidatora

.....
podpis Przewodniczącego Zespołu

Podpisy Członków Zespołu:

1.
2.
3.

Załącznik nr.2
do protokołu zdawczo-odbiorczego
wyposażenia oraz dokumentów
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

**PROWADZONE TECZKI AKT OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I
KARTOGRAFICZNEJ**

Lp.	Tytuł teczki
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

.....
podpis Likwidatora podpis

.....
Przewodniczącego Zespołu

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.

Załącznik nr.3
do protokołu zdawczo-odbiorczego
wyposażenia oraz dokumentów
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

**ŚRODKI TRWAŁE
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I
KARTOGRAFICZNEJ**

Lp.	Numer inwentarzowy	????	?????				

.....

podpis Likwidatora

.....

podpis Przewodniczącego Zespołu

Podpisy członków Zespołu:

1.

2.

3.

Załącznik nr 3
do protokołu zdawczo-odbiorczego
wyposażenia oraz dokumentów
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

**WYKAZ POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I GOSPODARCZYCH
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I
KARTOGRAFICZNEJ**

Lp.	Nr. pomieszczenia	Powierzchnia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

.....

podpis Likwidatora

.....

podpis Przewodniczącego Zespołu

Podpisy członków Zespołu:

1.

2.

3.