

Szczegółowość projektu budżetu

§1. Projekt budżetu sporządza się w szczególowości nie mniejszej niż określają to przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Projekt budżetu określa w szczególności:

- 1) Planowane dochody budżetu powiatu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe;
- 2) Wydatki budżetu w podziale na wydatki bieżące i majątkowe w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych w podziale na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych, w tym na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) Łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu powiatu.
- 4) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
- 5) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
- 6) Dochody i wydatki gromadzone na wyodrębnionym rachunku przez placówki oświatowo – wychowawcze, według działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej

- 7) Dochody i wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- 8) Wykaz zadań inwestycyjnych jednorocznych.
- 9) Zestawienie planowanych dotacji udzielonych z budżetu powiatu w szczególności działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem dotacji na zadania bieżące i majątkowe, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych, w tym dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe.
- 10) Dochody i wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- 11) Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych z przeznaczeniem na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 1. Zarząd Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej i w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- 1) Radzie Powiatu na ręce Przewodniczącego.
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi - celem zaopiniowania,

§ 2. 1. Przewodniczący Rady Powiatu do dnia 22 listopada przesyła stałym komisjom rady otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Komisje Rady w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia i formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. W terminie do dnia 7 grudnia Komisja ds. budżetu i finansów Rady Powiatu z uwzględnieniem opinii poszczególnych komisji stałych Rady Powiatu wydaje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją do dnia 10 grudnia Zarządowi Powiatu.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z treścią opinii, o której mowa w § 2 ust. 3 wprowadza ewentualne autopoprawki do projektu budżetu w terminie do dnia 20 grudnia.

2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia Zarządu Powiatu.

§ 4. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 5. W porządku obrad Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywana jest uchwała budżetowa uwzględnia się następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii komisji stałych, w tym Komisji Budżetu i Finansów jako wiodącej,
- 4) dyskusje nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie i podjęcie uchwały budżetowej.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej

§ 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- 1) Uzasadnienie, które zawiera:
 - a) omówienie głównych źródeł planowanych dochodów w działach,
 - b) omówienie głównych kierunków planowanych wydatków w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
 - c) omówienie planowanego deficytu i źródeł finansowania,
 - d) omówienie przychodów i wydatków budżetu powiatu
- 2) materiały informacyjne, w tym:
 - a) tabele porównawcze dochodów i wydatków w układzie: przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
 - b) wykaz projektów realizowanych z udziałem środków pochodzenia unijnego oraz z innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
 - c) informację o stanie zadłużenia powiatu,
 - d) informację o kwocie udzielonych poręczeń przez powiat.